

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza
Miasta i Gminy Gryfino
Nr 0050.63.2019
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w drodze zlecenia w ramach współpracy
z organizacjami pozarządowymi

I. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- **zadanie nr PS/01/2019**

Organizacja Mini Mundialu 2019.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **25.000 zł**

II. Postępowanie konkursowe i zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
- c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2260 z późn. zm.).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

O przyznanie dotacji mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin realizacji zadania:

Zadanie przeznaczone jest do realizacji w drodze zlecenia w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 24 maja 2019 r. do 30 września 2019 r.

V. Warunki realizacji zadania:

1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gryfino,
2. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. złożą w terminie w generatorze witkac.pl prawidłowo sporządzoną ofertę wraz z załącznikami oraz potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie,

Wymagane załączniki:

- kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego
- w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny a aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl – dodając je do składanej oferty.

Forma realizacji zadań:

- wspieranie – wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości wnioskowanej dotacji.

2) Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający opis i harmonogram planowanego działania,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadanie,
- informację o wysokości środków finansowych własnych, a także uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3) Podmioty, o których mowa w pkt II, uprawnione do składania oferty, mogą złożyć ofertę wspólną w której wskazuje się:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci,
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są do przedłożenia umowy zawartej pomiędzy oferentami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

4) Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

VI. Składanie ofert:

1. Oferty na konkurs składane są do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl.
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodny z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie należy:
 - a) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - b) napisać ofertę, a następnie złożyć w generatorze witkac.pl wraz z wymaganymi załącznikami,

c) obowiązkowo wydrukować potwierdzenie złożenia oferty w ww. generatorze i podpisane przez osoby upoważnione, złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, przy ulicy 1 Maja 16. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną bądź z czytelnym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze witkac.pl w terminie do dnia **21 maja 2019 r.**

5. Potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione, należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, przy ulicy 1 Maja 16, w terminie do dnia **23 maja 2019 r.**

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Wydziału merytorycznie odpowiedzialnego za ich realizację. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Opiniującej. Komisja zapoznaje się z ofertami i przedkłada swoje opinie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino dokonuje wyboru ofert, biorąc pod uwagę:

- a) opinię komisji konkursowej,
- b) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz doświadczenie w realizacji podobnego zadania,
- c) zgodność oferty z opisem zadania,
- d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena kalkulacji kosztów pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania),
- e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- f) wysokość środków własnych i publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- g) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- h) rzetelność wykonania zadania i terminowość rozliczania dotacji w latach poprzednich.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zastrzega sobie prawo do dokonania zmian dotyczących zakresu rzeczowego oraz kosztów w przedstawionym kosztorysie i harmonogramie.

4. Kwota na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino w formie Zarządzenia. Jawność konkursu ofert realizowana będzie przez publikację wyników w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może odwołać otwarty konkurs ofert w części lub w całości bez podania przyczyny.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania.

10. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania (środki własne oraz dotacja) stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy.

11. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gryfino.pl, na stronie www.gryfino.pl oraz na tablicy ogłoszeń. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.

Uwagi:

Złożone oferty, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w terminie 5 dni od powiadomienia o brakach, zostaną automatycznie odrzucone.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Rok 2018:

- Organizacja Mini Mundialu 2018 – Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Sports Academy” – 25.000 zł