

Załącznik do
Zarządzenia Nr 120.45.2013r.
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino
z dnia 2 października 2013r.

REGULAMIN WYDAWANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH MIASTA I GMINY GRYFINO

1. Pod pojęciem materiałów promocyjnych rozumie się gadzety, bilety na basen, wydawnictwa, przewodniki, mapy, kasety, CD, broszury, ulotki itp.
2. Biuro Informacji i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie przekazuje materiały promocyjne do dystrybucji wyłącznie organizatorom projektów, które mają szczególne znaczenie dla promocji Miasta i Gminy Gryfino.
3. Materiały promocyjne wydawane będą na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek o przyznanie materiałów promocyjnych powinien szczegółowo opisywać przeprowadzony projekt.
5. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Burmistrza w terminie 10 dni od daty otrzymania wniosku nastąpi wydanie materiałów promocyjnych.
6. Materiały promocyjne wydawane będą na podstawie protokołu przekazania.
7. Każdy wnioskujący zobowiązany jest do złożenia sprawozdania, w formie pisemnej z przeprowadzonego działania promocyjnego z wykorzystaniem przykazanych wydawnictw promocyjno informacyjnych do 14 dni po zakończeniu przedsięwzięcia. Sprawozdania wnioskujących posłużą do opracowania systemu monitoringu realizacji wskaźników Strategii Promocji Gminy Gryfino. Nie wywiązanie się z niniejszego zobowiązania będzie w przyszłości mogło stanowić podstawę odmowy przekazania materiałów promocyjnych.
8. Fakt wydania materiałów promocyjnych odnotowany jest w ewidencji prowadzonej w tym celu przez odpowiedniego pracownika Biura Informacji i Promocji.
9. Niniejszym informuje się o obowiązkach podatkowych ciążących na wnioskodawcy wynikających z art. 21 ust.1 pkt 68 a Ustawy z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).

d/ do kogo będą adresowane materiały promocyjne (proszę podać liczbę osób i ich pozycję zawodową, społeczną, itp.):

.....
.....

e/ sposób promocji projektu:

.....

f/ rodzaj i ilość potrzebnych materiałów, o które występuje wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Zapoznałem/Zapoznałam się z Regulaminem wydawania materiałów promocyjnych Miasta i Gminy Gryfino

.....
Podpis, pieczęć wnioskodawcy

Załączniki:

.....
.....

Decyzja burmistrza:

.....
.....
.....

Data

Podpis

W dniu przekazano następujące materiały promocyjne Miasta i Gminy Gryfino:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strona przekazująca:

.....

Strona przyjmująca:

.....