

Załącznik nr 1  
do zarządzeniem nr 120.25.2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino  
z dnia 04 kwietnia 2016 r.

### Zadania Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie na rok 2016

Cel operacyjny	Zadania realizowane, by osiągnąć założone cele	Miernik osiągnięcia celu i planowana wartość do osiągnięcia dla okresu, którego dotyczy	Komórka odpowiedzialna za wykonanie zadania	Termin realizacji celu i zadania
<b>Skuteczna i terminowa realizacja zadań publicznych</b>				
<b>Zapewnienie odpowiedniego poziomu środków finansowych</b>	1. Przygotowanie projektu uchwały i uchwały w sprawie budżetu gminy Gryfino na rok 2017	- <i>miernik</i> – liczba dni opóźnienia w przygotowaniu projektu i uchwały w sprawie budżetu gminy Gryfino na rok 2017 - <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Finansowo - Księgowy	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: - projekt uchwały do 15 listopada 2016 roku - uchwała w sprawie budżetu – do końca grudnia 2016 roku, w uzasadnionych przypadkach do końca stycznia 2017 roku
	2. Wyznaczanie zakresu możliwości finansowych w perspektywie wieloletniej poprzez przygotowanie projektu uchwały oraz uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Gryfino na rok 2017	- <i>miernik</i> – liczba dni opóźnienia w przygotowaniu projektu i uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Gryfino na rok 2016 - <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Finansowo - Księgowy	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: - projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Gryfino – wraz z projektem uchwały budżetowej na rok 2017 - uchwała w sprawie w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Gryfino – wraz z uchwałą budżetową na 2017 rok
	3. Wykonanie zaplanowanych w roku 2016 dochodów budżetowych	- <i>miernik</i> – zrealizowane dochody budżetowe w roku 2016 w stosunku do planu dochodów budżetowych - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wszystkie komórki organizacyjne realizujące zadanie	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	4. Terminowy i właściwy wymiar podatków i opłat lokalnych	- <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	5. Uzyskanie i prawidłowe rozliczenie otrzymanych z budżetu państwa dotacji celowych	- <i>miernik</i> – liczba nieprawidłowo rozliczonych dotacji celowych - <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca stycznia 2017 roku

<b>Racjonalne zarządzanie posiadanymi zasobami</b>	1. Dokonywanie wydatków w ramach kwot zaplanowanych w budżecie na rok 2016	- <i>miernik</i> – zrealizowane wydatki w stosunku do planowanych w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wszystkie komórki organizacyjne realizujące zadanie	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	2. Zapewnienie zachowania procedur związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków UE otrzymanych na dofinansowanie projektów	- <i>miernik</i> – liczba nieprawidłowo rozliczonych dotacji UE - <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: określony w umowie o dofinansowanie zadania (projektu)
	3. Prowadzenie ksiąg rachunkowych	- <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości w prowadzonych księgach rachunkowych - <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Finansowo – Księgowy  Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	4. Terminowe sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych	- <i>miernik</i> – liczba terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2016 rok - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Finansowo – Księgowy	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	5. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych	- <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości w sporządzonych sprawozdaniach skutkujących dokonaniem korekty sprawozdań - <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Finansowo – Księgowy	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	6. Przygotowanie informacji o przebiegu wykonania budżetu i kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej wraz z informacją o realizacji planu instytucji kultury	- <i>miernik</i> – zgodne z przepisami prawa i złożone w terminie sprawozdanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Finansowo – Księgowy	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca sierpnia 2016 roku
	7. Terminowe sporządzanie deklaracji rozliczeniowych do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz PFRON	- <i>miernik</i> – liczba terminowo złożonych deklaracji w stosunku do wszystkich deklaracji za 2016 rok - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Finansowo – Księgowy	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	8. Windykacja należności pieniężnych za czynsze w lokalach komunalnych gminy Gryfino (współpraca z GTBS)	- <i>miernik</i> – liczba podjętych działań windykacyjnych w stosunku do wszystkich spraw otrzymanych w informacji od GTBS - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	9. Windykacja należności stanowiących dochody gminy	- <i>miernik</i> – sporządzenie procedur w zakresie poboru i windykacji należności stanowiących dochody gminy - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	10. Oddawanie w dzierżawę nieruchomości	- <i>miernik</i> – ilość gruntów przeznaczonych do dzierżawy - <i>planowana wartość</i> – 223 ha	Wydział Działalności Gospodarczej, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku

	11. Ustanawianie służebności przesyłu i służebności gruntowych na gruntach gminnych	- <i>miernik</i> – ilość ustanowionych służebności - <i>planowana wartość</i> – 20	Wydział Działalności Gospodarczej, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	12. Zadania realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego	- <i>miernik</i> – liczba zrealizowanych zadań w stosunku do liczby planowanych zadań w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji  Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska  Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	13. Remonty, modernizacje i przebudowy w budynkach komunalnych i oświatowych	- <i>miernik</i> – liczba zrealizowanych zadań w stosunku do liczby planowanych zadań w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	14. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych	- <i>miernik</i> – liczba przeprowadzanych postępowań w stosunku do liczby wniosków złożonych o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Zamówień Publicznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	15. Opracowanie planu zamówień publicznych	- <i>miernik</i> – ilość opracowanych planów zamówień publicznych - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Zamówień Publicznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca marca 2016 roku
	16. Terminowe sporządzenie sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2015	- <i>miernik</i> – liczba prawidłowo sporządzonych i terminowo złożonych sprawozdań do Prezesa Zamówień Publicznych - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Zamówień Publicznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do 1 marca 2016 roku
	17. Prowadzenie centralnego rejestru zamówień publicznych	- <i>miernik</i> – stosunek ilości zamieszczonych postępowań w rejestrze do ilości rozstrzygniętych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Zamówień Publicznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	18. Kierowanie pracowników na szkolenia	- <i>miernik</i> – liczba przeprowadzonych osoboszkoleń w stosunku do liczby planowanych osoboszkoleń - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Organizacyjny	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	19. Prowadzenie naborów na wolne stanowiska pracy	- <i>miernik</i> – liczba skutecznie przeprowadzonych naborów pracowników na wolne stanowiska w stosunku do złożonych wniosków o przeprowadzenie naboru w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Organizacyjny	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku

	20. Organizacja i obsługa posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej	- <i>miernik</i> – liczba zorganizowanych posiedzeń komisji i sesji w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 60 (12 sesji i 48 komisji)	Biuro Obsługi Rady	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	21. Przygotowanie i przeprowadzenie prac związanych z realizacją budżetu obywatelskiego	- <i>miernik</i> – liczba sporządzonych protokołów z weryfikacji i opiniowania wniosków - <i>planowana wartość</i> – 2	Wszystkie komórki organizacyjne realizujące zadanie	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
<b>Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa</b>	1. Utworzenie systemu publicznego transportu zbiorowego	- <i>miernik</i> – zawarta w terminie umowa z wykonawcą systemu publicznego transportu zbiorowego - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	2. Kontrola i nadzór nad systemem publicznego transportu zbiorowego	- <i>miernik</i> – ilość zrealizowanych kursów w stosunku do zakontraktowanych kursów autobusowych - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	3. Zapewnienie prawidłowo funkcjonującego systemu zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy	- <i>miernik</i> – zawarta w terminie umowa z wykonawcą systemu zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	4. Przydzielanie lokali z zasobu gminy	- <i>miernik</i> – ilość przydzielonych lokali w stosunku do pozyskanych lokali z zasobu mieszkaniowego gminy - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	5. Zapewnienie prawidłowo funkcjonującego systemu utrzymania czystości i porządku na terenach gminnych	- <i>miernik</i> – zawarta w terminie umowa z wykonawcą systemu utrzymania czystości i porządku na terenach gminnych - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	6. Nadzór i kontrola nad systemem utrzymania czystości i porządku na terenach gminnych	- <i>miernik</i> – ilość przeprowadzonych kontroli w ciągu roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 12	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	7. Zapewnienie prawidłowo funkcjonującego systemu utrzymania zieleni na terenach gminnych	- <i>miernik</i> – zawarta w terminie umowa z wykonawcą systemu utrzymania zieleni na terenach gminnych - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	8. Nadzór i kontrola nad systemem utrzymania zieleni na terenach gminnych	- <i>miernik</i> – ilość przeprowadzonych kontroli w ciągu roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 12	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku

	9. Zapewnienie prawidłowo funkcjonującego systemu utrzymania kanalizacji deszczowej na terenach gminnych	- miernik – zawarta w terminie umowa z wykonawcą systemu utrzymania kanalizacji deszczowej terenach gminnych - planowana wartość – 1	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	10. Nadzór i kontrola nad systemem utrzymania kanalizacji deszczowej na terenach gminnych	- miernik – ilość przeprowadzonych kontroli w ciągu roku 2016 - planowana wartość – 2	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	11. Zapewnienie prawidłowo funkcjonującego systemu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami	- miernik – zawarta w terminie umowa z wykonawcą systemu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami - planowana wartość – 1	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	12. Nadzór i kontrola nad systemem ochrony przed bezdomnymi zwierzętami	- miernik – suma zaadoptowanych oraz przewiezionych zwierząt do schroniska w stosunku do ilości wyłapanych zwierząt lub dostarczonych do kojca do czasowego przetrzymania zwierząt - planowana wartość – 100%	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	13. Zapewnienie prawidłowo funkcjonującego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi	- miernik – zawarta w terminie umowa z wykonawcą systemu gospodarowania odpadami komunalnymi - planowana wartość – 1	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	14. Nadzór i kontrola nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi	- miernik – ilość przeprowadzonych kontroli w ciągu roku 2016 - planowana wartość – 2	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
<b>Wspieranie i rozwijanie edukacji, kultury i sportu</b>	1. Udzielanie i prawidłowe rozliczanie dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych punktów przedszkolnych	- miernik – ilość nieprawidłowo rozliczonych dotacji w stosunku do udzielnych dotacji w roku 2016 - planowana wartość – 0	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do 15 lutego 2017 roku
	2. Przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli państwowych oświatowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego	- miernik – ilość przeprowadzonych egzaminów w stosunku do liczby złożonych wniosków o przeprowadzenie egzaminu - planowana wartość – 100%	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	3. Przyznanie nagród Burmistrza dla nauczycieli za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej	- miernik – ilość przyznanych nagród w stosunku do ilości złożonych wniosków o przyznanie nagród dla nauczycieli przez dyrekcję placówki - planowana wartość – 100%	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do 14 października 2016 roku
	4. Udzielanie, terminowe i prawidłowe rozliczenie dotacji dla Gryfińskiego Domu Kultury i Biblioteki Publicznej	- miernik – ilość nieprawidłowo rozliczonych dotacji w stosunku do udzielnych dotacji w roku 2016 - planowana wartość – 0	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do 15 lutego 2017 roku

	5. Udzielanie, terminowe i prawidłowe rozliczenie dotacji dla organizacji pozarządowych	- <i>miernik</i> – ilość nieprawidłowo rozliczonych dotacji w stosunku do udzielnych dotacji w roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do 15 lutego 2017 roku
	6. Tworzenie nowych i doposażenie istniejących obiektów sportowo - rekreacyjnych	- <i>miernik</i> – ilość nowo wybudowanych lub doposażonych placów zabaw - <i>planowana wartość</i> – 2	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	7. Organizacja cyklicznych imprez promujących wysokie osiągnięcia dzieci i młodzieży w dziedzinie edukacji, kultury i sportu	- <i>miernik</i> – ilość zorganizowanych imprez promujących wysokie osiągnięcia dzieci i młodzieży w dziedzinie edukacji, kultury i sportu - <i>planowana wartość</i> – 2	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
<b>Poprawa stanu bezpieczeństwa i ładu publicznego</b>	1. Przeprowadzanie kontroli ruchu drogowego	- <i>miernik</i> – ilość przeprowadzonych kontroli w stosunku do ilości zgłoszonych kontroli lub stwierdzonych przez funkcjonariuszy w ciągu roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 100%	Straż Miejska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	2. Prowadzenie zajęć profilaktycznych w placówkach oświatowych	- <i>miernik</i> – ilość przeprowadzonych zajęć w stosunku do planu zajęć na rok 2016 - <i>planowana wartość</i> – 100%	Straż Miejska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	3. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych	- <i>miernik</i> – ilość przeprowadzonych kontroli w ciągu roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 5	Straż Miejska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	4. Kontrola terenów z związku z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku (dzikie wysypiska, zwierzęta domowe i wolno żyjące itp.)	- <i>miernik</i> – ilość przeprowadzonych kontroli w stosunku do ilości zgłoszonych nieprawidłowości lub stwierdzonych przez funkcjonariuszy w ciągu roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 100%	Straż Miejska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	5. Kontrola stanu oznakowania drogowego, stanu dróg i chodników	- <i>miernik</i> – ilość przeprowadzonych kontroli w stosunku do ilości zgłoszonych nieprawidłowości lub stwierdzonych przez funkcjonariuszy w ciągu roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 100%	Straż Miejska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	6. Kontrola ogrodów działkowych	- <i>miernik</i> – ilość przeprowadzonych kontroli w ciągu roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 300	Straż Miejska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	7. Wspólne z policją i strażą pożarną zabezpieczanie miejsc zdarzeń losowych, ćwiczeń, imprez okolicznościowych	- <i>miernik</i> – ilość zabezpieczonych zdarzeń w stosunku do ilości zaistniałych zdarzeń w ciągu roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 100%	Straż Miejska	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku

	8. Udział Ochotniczych Straży Pożarnych w akcjach ratowniczo - gaśniczych	- <i>miernik</i> – ilość przeprowadzonych akcji ratowniczo - gaśniczych w stosunku do ilości zdarzeń zgłoszonych w ciągu roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 100%	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	9. Sporządzenie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego i ewakuacji	- <i>miernik</i> – ilość zaktualizowanych planów zarządzania kryzysowego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego i ewakuacji w stosunku do ilości zdarzeń wymagających tych aktualizacji - <i>planowana wartość</i> – 100%	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	10. Organizowanie i realizacja zadań obrony cywilnej oraz jej koordynowanie	- <i>miernik</i> – liczba przeprowadzonych w ciągu roku 2016 ćwiczeń obronnych - <i>planowana wartość</i> – 1	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>	1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych	- <i>miernik</i> – liczba wykrytych naruszeń bezpieczeństwa informacji niejawnych - <i>planowana wartość</i> – 0	Pion Ochrony Informacji Niejawnych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	2. Prowadzenie rejestru oświadczeń majątkowych za rok 2015	- <i>miernik</i> – stosunek informacji przekazanych przełożonemu o ilości niezłożonych oświadczeń do ilości niezłożonych oświadczeń majątkowych - <i>planowana wartość</i> – 0	Pion Ochrony Informacji Niejawnych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	3. Zapewnienie ochrony danych osobowych	- <i>miernik</i> – liczba wykrytych naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych - <i>planowana wartość</i> – 0	Referat Informatyki Pełnomocnik Administratora Danych Osobowych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	4. Sporządzenie i prowadzenie rejestru wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych	- <i>miernik</i> – stosunek udzielonych upoważnień do ilości wniosków złożonych o udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych - <i>planowana wartość</i> – 100%	Referat Informatyki Pełnomocnik Administratora Danych Osobowych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	5. Zapewnienie bezpieczeństwa informacji	- <i>miernik</i> – liczba wykrytych naruszeń bezpieczeństwa informacji - <i>planowana wartość</i> – 0	Referat Informatyki Administrator Bezpieczeństwa Informacji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	<b>Kreowanie dobrego wizerunku urzędu</b>			

<b>Profesjonalna, sprawna i terminowa obsługa interesantów</b>	1. Świadczenie usług interesantom na wysokim poziomie kultury osobistej przez wszystkich urzędników	- <i>miernik</i> – liczba uzasadnionych skarg złożonych na pracowników urzędu - <i>planowana wartość</i> – 0	Wszystkie komórki organizacyjne realizujące zadanie	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	2. Zapewnienie obsługi kasowej urzędu	- <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Finansowo - Księgowy	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	3. Wydawanie zaświadczeń	- <i>miernik</i> – liczba wydanych w terminie zaświadczeń w stosunku do liczby wniosków o wystawienie zaświadczenia - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wszystkie komórki organizacyjne realizujące zadanie	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	4. Rozpatrywanie spraw o udzielenie ulg	- <i>miernik</i> – liczba załatwionych w terminie spraw w stosunku do liczby wniosków złożonych o udzielenie ulgi - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	5. Rozpatrywanie spraw z zakresu należności z tytułu podatków i opłat lokalnych	- <i>miernik</i> – liczba załatwionych w terminie spraw w stosunku do liczby złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	6. Rozpatrywanie pism i wniosków w sprawach dotyczących remontów lokali komunalnych, dróg gminnych oraz budynków oświatowych	- <i>miernik</i> – liczba udzielonych w terminie odpowiedzi na wnioski w stosunku do liczby złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	7. Wydawanie opinii wstępnych projektów podziału nieruchomości	- <i>miernik</i> – liczba wydanych w terminie opinii w stosunku do liczby złożonych wniosków o opinię wstępną projektu podziału nieruchomości - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	8. Wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	- <i>miernik</i> – liczba wydanych w terminie wypisów i wyrysów w stosunku do liczby złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	9. Wydawanie decyzji administracyjnych	- <i>miernik</i> – liczba wydanych w terminie decyzji w stosunku do liczby złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wszystkie komórki organizacyjne realizujące zadanie	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	10. Zapewnienie odpowiedniego oprogramowania podnoszącego standard obsługi interesantów (E-SOD – Elektroniczny System Obiegu Dokumentów)	- <i>miernik</i> – liczba zakupionych licencji oprogramowania - <i>planowana wartość</i> – 98	Wydział Organizacyjny	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	11. Wydawanie Kart Dużej Rodziny	- <i>miernik</i> – liczba wydanych w terminie Kart Dużej	Wydział Edukacji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły



		Rodziny w stosunku do liczby złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	i Spraw Społecznych	2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	12. Uroczyste przyjmowanie oświadczeń woli o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie lub poza budynkiem urzędu	- <i>miernik</i> – liczba udzielonych w terminie ślubów w stosunku do liczby złożonych oświadczeń woli zawarcia związku małżeńskiego - <i>planowana wartość</i> – 100%	Urząd Stanu Cywilnego	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	13. Wydawanie aktów stanu cywilnego	- <i>miernik</i> – liczba wydanych w terminie aktów stanu cywilnego w stosunku do liczby złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	Urząd Stanu Cywilnego	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	14. Przygotowanie uroczystości 50-lecia pożycia małżeńskiego	- <i>miernik</i> – ilość zorganizowanych uroczystości jubileuszowych w ciągu roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 2	Urząd Stanu Cywilnego	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	15. Przyjmowanie zapewnień i oświadczeń obywateli	- <i>miernik</i> – liczba przyjętych w terminie oświadczeń lub zapewnień w stosunku do liczby złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	Urząd Stanu Cywilnego	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	16. Wydawanie, unieważnianie i przyjmowanie zgłoszeń o utracie dowodów osobistych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	- <i>miernik</i> – liczba załatwionych w terminie spraw związanych z wydaniem, unieważnieniem i zgłoszeniem utraty dowodów osobistych w stosunku do liczby złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	Referat Spraw Obywatelskich	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	17. Dokonywanie zameldowań i przemeldowań	- <i>miernik</i> – liczba dokonanych w terminie czynności w stosunku do liczby złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	Referat Spraw Obywatelskich	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	18. Nadawanie numeru PESEL oraz dokonywanie zmian w numerze PESEL	- <i>miernik</i> – liczba nadanych numerów PESEL lub dokonanych zmian w numerze PESEL w stosunku do liczby złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	Referat Spraw Obywatelskich	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	19. Udostępnianie danych osobowych	- <i>miernik</i> – liczba udostępnionych informacji w stosunku do liczby złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	Referat Spraw Obywatelskich	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	20. Wprowadzanie danych do rejestru ewidencji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą	- <i>miernik</i> – maksymalna liczba dni roboczych, w ciągu których należy dokonać wpisu danych - <i>planowana wartość</i> – 2	Wydział Działalności Gospodarczej, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	21. Terminowe przeprowadzanie procedur związanych ze składanymi skargami	- <i>miernik</i> – ilość uzasadnionych skarg złożonych w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 0	Biuro Obsługi Rady Wydział Organizacyjny	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku

<b>Otwarta polityka informacyjna</b>	1. Publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej	- <i>miernik</i> – ilość opublikowanych informacji w BIP w stosunku do ilości informacji przesłanych do publikacji - <i>planowana wartość</i> – 100%	Referat Informatyki	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	2. Stworzenie logo gminy jako I etap realizacji systemu identyfikacji wizualnej gminy Gryfino	- <i>miernik</i> – przygotowanie i przyjęcie do stosowania logo gminy - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	3. Udostępnianie Systemu Informacji Przestrzennej Miasta i Gminy Gryfino	- <i>miernik</i> – liczba zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań w stosunku do liczby przekazanych informacji do administratora systemu do zamieszczenia na stronie systemu - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	4. Udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, w tym informacji o środowisku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	- <i>miernik</i> – ilość udzielonych odpowiedzi w stosunku do ilości złożonych wniosków - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wszystkie komórki organizacyjne realizujące zadanie	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	5. Publikacja aktów prawnych w Dzienniku Urzędowym	- <i>miernik</i> – ilość opublikowanych aktów prawnych w stosunku do ilości aktów, które powinny być opublikowane - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wszystkie komórki organizacyjne realizujące zadanie	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	6. Zapewnienie bezpieczeństwa informacji ustawowo chronionych	- <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0	Biuro Obsługi Rady	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
<b>Doskonalenie systemów zarządzania</b>	1. Realizacja zadań audytowych	- <i>miernik</i> – ilość zrealizowanych zadań audytowych w stosunku do ilości zaplanowanych zadań audytowych w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 100%	Audyt Wewnętrzny	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	2. Realizacja kontroli wewnętrznych	- <i>miernik</i> – ilość zrealizowanych kontroli wewnętrznych w stosunku do ilości zaplanowanych kontroli w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 100%	Kontrola Wewnętrzna	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	3. Przygotowanie zarządzenia Burmistrza o ustaleniu nowej Polityki bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych	- <i>miernik</i> – sporządzenie Polityki bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych - <i>planowana wartość</i> – 1	Referat Informatyki	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku

	4. Doskonalenie wewnętrznych regulacji prawnych	- <i>miernik</i> – ilość aktualizacji wewnętrznych aktów prawnych w stosunku do ilości konieczności wprowadzenia zmian w wewnętrznych aktach prawnych spowodowanych zmianami przepisów prawa - <i>planowana wartość</i> – 100%	Wszystkie komórki organizacyjne realizujące zadanie	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	5. Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	- <i>miernik</i> – liczba przeglądów technicznych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej - <i>planowana wartość</i> – 3	Wydział Organizacyjny	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	6. Zapewnienie obsługi prawnej urzędu	- <i>miernik</i> – zawarta w terminie umowa z wykonawcą obsługi prawnej urzędu - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Organizacyjny	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	7. Przygotowanie zarządzenia Burmistrza dotyczącego polityki zarządzania ryzykiem	- <i>miernik</i> – sporządzenie Polityki zarządzania ryzykiem - <i>planowana wartość</i> – 1	Referat Zarządzania Ryzykiem	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
<b>Aktywna polityka gospodarcza, inwestycyjna i promocyjna</b>				
<b>Promocja gminy</b>	1. Aktualizacja strategii promocji Miasta i Gminy Gryfino	- <i>miernik</i> – sporządzenie aktualnej strategii rozwoju miasta i gminy - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	2. Opracowanie informatorów, broszur, publikacji promujących tereny inwestycyjne gminy Gryfino	- <i>miernik</i> – liczba sporządzonych publikacji w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	3. Bezpośrednie prezentacje ofert inwestycyjnych – m.in. spotkania z inwestorami, udział w targach i konferencjach	- <i>miernik</i> – liczba spotkań z inwestorami, udziałów w konferencjach i targach łącznie w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 10	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
<b>Polityka proinwestycyjna</b>	1. Budowa żłobka miejskiego w Gryfinie	- <i>miernik</i> – zakończenie i odbiór prac - <i>planowana wartość</i> – 1	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	2. Budowa i przebudowa ulic: Wodnej, Opolskiej, Targowej, oraz drogi do firmy Jeager i Komendy Powiatowej Policji w Gryfinie	- <i>miernik</i> – zakończenie i odbiór prac - <i>planowana wartość</i> – 5	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku

	3. Budowa parkingu przy ulicy 1 Maja w Gryfinie	- miernik – zakończenie i odbiór prac - planowana wartość – 1	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	4. Przygotowanie projektu budowy i przebudowy ulic Staszica, Limanowskiego, Mazurskiej w Gryfinie	- miernik – uzyskanie pozwolenia na budowę - planowana wartość – 1	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	5. Częściowa budowa kanalizacji sanitarnej w Pniewie	- miernik – wykonanie II etapu budowy kanalizacji sanitarnej w Pniewie - planowana wartość – 100%	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	6. Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie miasta i gminy	- miernik – liczba wykonanych przyłączy do sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej w stosunku do liczby złożonych wniosków - planowana wartość – 100%	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	7. Ocena aktualności dokumentów planistycznych	- miernik – liczba przeprowadzonych analiz aktualności dokumentów planistycznych - planowana wartość – 1	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	8. Sporządzenie aktualnego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta i gminy Gryfino	- miernik – sporządzenie projektu studium - planowana wartość – 1	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	9. Sporządzenie lub zmiana miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gryfino	- miernik – liczba uchwalonych planów w stosunku do liczby sporządzonych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy - planowana wartość – 100%	Wydział Planowania Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	10. Sprzedaż nieruchomości gminnych zgodnie z procedurą przetargową	- miernik – liczba sprzedanych działek w 2016 roku - planowana wartość – 20	Wydział Działalności Gospodarczej, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku
	11. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców	- miernik – liczba sprzedanych lokali mieszkalnych w 2016 roku - planowana wartość – 14	Wydział Działalności Gospodarczej, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku

<b>Zachowanie tożsamości historyczno - kulturowej gminy</b>	1. Udzielanie i prawidłowe rozliczanie dotacji na zadanie kulturalne dotyczące muzyki chóralnej w mieście w formie występów chóralnych	- <i>miernik</i> – ilość nieprawidłowo rozliczonych dotacji w stosunku do ilości udzielnych dotacji w roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do 15 lutego 2017 roku
	2. Udzielanie i prawidłowe rozliczanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych dla jednostek niezliczonych do sektora finansów publicznych	- <i>miernik</i> – ilość nieprawidłowo rozliczonych dotacji w stosunku do ilości udzielnych dotacji w roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do 15 lutego 2017 roku
<b>Rozwój turystyki</b>	1. Udzielanie i prawidłowe rozliczanie dotacji dla stowarzyszeń realizujących zadania z zakresu turystyki	- <i>miernik</i> – ilość nieprawidłowo rozliczonych dotacji w stosunku do ilości udzielnych dotacji w roku 2016 - <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	1) termin realizacji celu – cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do 15 lutego 2017 roku