

Gryfino, 19.11.2008.r.

**Pan Henryk Pilat**  
**Burmistrz**  
**Pani Jolanta Staruk**  
**Skarbnik**  
**w/m**

BMP/budżet XI-zmiany/2/2008

Zwracam się z wnioskiem o dokonanie zmian w planie budżetu gminy na rok 2008 poprzez:

Zwiększenie planowanych wydatków w planie budżetu w:

**Dział 750 Rozdział 75023 paragraf 4210 w wysokości 100.000,00zł** – z przeznaczeniem na zakup mebli i wyposażenia biurowego dla pokoi biurowych nr 8,9,11,11A,12,13 w budynku UMiG w Gryfinie.

oraz zwiększenie planowanych wydatków w:

**Dział 750 Rozdział 75023 paragraf 4270 w wysokości 80.000,00zł** – z przeznaczeniem na remonty i modernizacje pomieszczeń biurowych jak wyżej oraz inne prace remontowe w budynku UMiG.

**Uzasadnienie:**

W związku ze zmianą ilości osób zatrudnionych w Wydziałach, zaszła pilna konieczność chaotycznego aranżowania i meblowania pokoi, celem zapewnienia miejsca pracy dla nowozatrudnionych osób, tak więc należy stwierdzić iż zastane warunki pracy tak pod względem ich komfortu użytkowania, ergonomii pracy oraz styczności z petentem są poniżej standardów określonych dyrektywami unijnymi oraz polskimi normami<sup>1</sup>.

Zaistniała sytuacja jest w znacznej mierze uwarunkowana trudnymi do zaakceptowania warunkami powierzchniowymi co czyni istniejący układ funkcjonalny wysoce nie wydajnym.

Skumulowanie w niewłaściwym układzie stanowisk pracowniczych skutkuje dysharmonią ergonomii pracy oraz zatarciem granicy prywatności pracy urzędnika jak i jego

---

<sup>1</sup> Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy  
ze zm.

- Dz.U. 2007 nr 49 poz. 330

rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

- Dz.U. 2008 nr 108 poz. 690

Dz. U. 1998 nr 148 poz. 973

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

t.j. Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

ze zm.

- Dz.U. 2007 nr 49 poz. 330

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

- Dz.U. 2008 nr 108 poz. 690

bezpośredniego kontaktu z petentem co ma niewątpliwie negatywny wpływ na sprawność działania urzędnika oraz jego organizację miejsca pracy.

Ponadto należy zauważyć iż brak dodatkowych punktów świetlnych w rejonach odstawczych pola pracy, wspomagających istniejące naświetlenie istniejących stanowisk, powoduje znacznie szybsze zmęczenie wzroku a co za tym idzie obniża całodzienny cykl wydajności pracownika urzędu.

Mając na uwadze powyższe istotnym zdają się działania mające na celu poprawę ergonomii pracy ( w takim stopniu na ile pozwalają warunki gabarytowe pomieszczeń oraz ilościowe potencjału ludzkiego) oraz wyraźnego wydzielenia stref pracowniczych, miejsc petentów oraz miejsc składowania dokumentacji tak by wszystkie te elementy harmonijnie stanowiły jeden spójny układ funkcjonalno-przestrzenny z zachowaniem estetyki miejsca.

Rezultat ten można osiągnąć poprzez zastosowanie odpowiednich układów systemowych mebli biurowych, które jednoznacznie określały by strefę dostępną jedynie dla urzędnika oraz miejsce petenta w taki sposób by nie była możliwa jego penetracja wizualna w materiały urzędnika.

By poprawić komfort pracy a co za tym idzie niewątpliwie jej wydajność należy zastosować siedziska pracownicze o odpowiedniej ergonomii ( powszechne mniemanie iż można siedzieć na czymkolwiek co sprawia wrażenie komfortowego siedziska, a w rzeczywistości jest jedynie jego nieudolną kopią , i funkcjonować poprawnie przez cały cykl pracowniczy jest błędne i prowadzi do sytuacji „zmęczenia materiału”).

Istotnym elementem w całym układzie przestrzennym pokoi biurowych, który niewątpliwie poprawi ich funkcjonowanie jest stworzenie odpowiedniej strefy przechowywania dokumentów ( ma to również odzwierciedlenia w wymogach ISO) jak i wydzielenie strefy socjalne tak by wykreować powierzchnię odizolowaną od penetracji petenta , tak by pracownik w miarę komfortowych warunkach mógł wykorzystać przydzielony mu czas na przerwy regeneracyjne.

Dodatkowe elementy takie jak punkty świetlne na polach pracy oraz kontenery, odstawcze na dokumenty wydają się być oczywistym uzupełnieniem nowoprojektowanego schematu funkcjonalno- przestrzennego pomieszczeń biurowych.

Europejskie standardy ergonomiczne traktują wyposażenie tworzące stanowisko, jego przestrzeń i strukturę, jako jedną z komponent systemu pracy i jako takie nie powinno być rozpatrywane w izolacji. Ergonomiczne kształtowanie stanowiska pracy w ujęciu kompleksowym powinno być osadzone w całokształcie zagadnień określanych jako projektowanie pracy lub szerzej - projektowanie systemu pracy.

Sporządziła :

Ewa Kubiak

Naczelnik Wydziału Planowania

Przestrzennego, Strategii, Rozwoju i Inwestycji